

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen hankinta- ja tilausoikeudet sekä menojen hyväksymisoikeudet 1.12.2021
TRE:2126/02.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Petra Kurki, puh. 041 730 5614, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitoksen työntekijöiden hankinta- ja tilausoikeudet sekä menojen hyväksymisoikeudet kustannuspaikoittain määrätään liitteenä olevan taulukon mukaisesti (päätöksen euromäärät tarkoittavat arvonlisäverottomia hintoja).

Tampereen Vesi Liikelaitoksen osalta annetaan lisäksi konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (Konsernijohtajan delegointipäätös 19.12.2019 §8004) oikeus hyväksyä Tampereen Vesi Liikelaitosta koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin eriin kuten esim. tilausten mukaisia tilausajolaskuja ja luottokortilla tehtyihin matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tämä päätös kumoaa aikaisemmin tehdyt päätökset hankinta- ja tilausoikeuksista ja menojen hyväksyjistä. Hankinta- ja tilausoikeudet ja menojen hyväksymisoikeudet päättyvät henkilön poistuessa Tampereen Vesi Liikelaitoksen palveluksesta.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan toimitusjohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta palvelu- ja vuosisuunnitelman puitteissa.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen hankintojen suorittajina ja menojen hyväksyjinä toimivat tämän päätöksen liitteenä mainitut henkilöt ja heille nimetyt varahenkilöt. Hankintaoikeus sisältää myös tilausoikeuden. Liikelaitoksen nimenkirjoitusoikeudesta on Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan päätös (7.9.2017 § 50).

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai niihin rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Tilauksella tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen tilauksia kaupungin varastosta tai kaupungin ulkopuoliselta taholta erikseen kilpailutetun ja päätetyn hankintasopimuksen nojalla.

Tampereen Veden hankintoja säätelee erityisalojen hankintalaki eli laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yksiköiden hankinnoista (1398/2016). Erityisalojen hankintalakia noudatetaan hankinnan kohteesta riippumatta. Lisäksi noudatetaan lakeja täydentäviä säädöksiä, kuntalakia ja hallintolakia sekä Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tiedoksi

Petra Kurki, Maarit Rautavaara, Johanna Saarinen, Pekka Laakkonen, Riitta Kettunen / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus, Antti Ivanoff

Liitteet:

1 Veden_hankinta_tilaus_ ja_hyväksymisoikeudet_1.12.2021

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 7.12.2021.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 7.12.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere

07.12.2021

Kaisa Kovaniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.